

STATUTEN

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

Pensioenfonds	:	Stichting Pensioenfonds Croda.
Bestuur	:	Het bestuur van het pensioenfonds.
Directie	:	De directie van de aangesloten onderneming;
Aangesloten onderneming	:	Croda Nederland B.V. , gevestigd te Gouda.
Werknemer	:	De persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met een aangesloten onderneming.
Deelnemer	:	De werknemer die op grond van een pensioenovereenkomst pensioenaanspraken verwerft jegens het pensioenfonds en voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2 van het pensioenreglement.
Gewezen deelnemer	:	De (gewezen) werknemer door wie op grond van een pensioenovereenkomst geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het pensioenfonds.
Pensioengerechtigde	:	De persoon voor wie krachtens het pensioenreglement het ouderdomspensioen, tijdelijk pensioen, partnerpensioen, wezenpensioen, arbeidsongeschiktheidspensioen, of het aanvullend Algemene nabestaanden pensioen is ingegaan.
Nagelaten betrekkingen	:	De (ex-) echtgeno(o)t(en), (ex) partners, minderjarige kinderen en pleegkinderen van een (gewezen) deelnemer die krachtens het pensioenreglement aanspraken jegens het pensioenfonds hebben.
Pensioenovereenkomst	:	Hetgeen tussen de werkgever en de vakverenigingen is overeengekomen betreffende pensioen.
Uitvoeringsovereenkomst	:	De overeenkomst tussen de aangesloten onderneming en het pensioenfonds over de uitvoering van de Pensioenovereenkomst.

Naam, Zetel en Duur

Artikel 2

1. Het pensioenfonds draagt de naam: **Stichting Pensioenfonds Croda.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Gouda.**
3. Het pensioenfonds is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

Het pensioenfonds heeft ten doel:

- a. het verlenen of doen verlenen van pensioen en/of andere uitkeringen aan werknemers, (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en hun nagelaten betrekkingen volgens bij een of meer pensioenreglementen vast te stellen regelingen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 116 van de Pensioenwet;
- b. het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande in verband staan

en daartoe bevorderlijk zijn, alles in de ruimste zin genomen.

Actuariële en bedrijfstechnische nota

Artikel 4

Het bestuur werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota conform de voorschriften die in de Pensioenwet of daarop gebaseerde regelgeving ten aanzien van de genoemde nota worden gesteld. De nota, alsmede iedere wijziging daarin zal onverwijld aan De Nederlandsche Bank worden toegezonden.

Middelen

Artikel 5

1. De middelen van het pensioenfonds bestaan uit:
 - a. de bijdragen van de aangesloten onderneming;
 - b. de bijdragen van de deelnemers;
 - c. uitkeringen uit herverzekeringen;
 - d. renten en opbrengsten van beleggingen;
 - e. andere baten, met dien verstande, dat erfstellingen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard.
2. De door de deelnemer verschuldigde bijdragen worden vastgesteld bij reglement en de door de aangesloten onderneming verschuldigde bijdragen worden vastgesteld bij een door het bestuur met de aangesloten onderneming te sluiten overeenkomst, welke overeenkomst voor iedere belanghebbende bij het bestuur ter inzage ligt.

Beheer

Artikel 6

1. De middelen van het pensioenfonds, voor zover niet voor onmiddellijke uitgaven vereist, worden door het bestuur belegd in overeenstemming met de prudent personregel en de nadere voorschriften die hier op grond van de Pensioenwet aan worden gesteld.
2. Vorderingen op of aandelen in het kapitaal van de aangesloten onderneming zijn toegestaan tot een bedrag gelijk aan een twintigste deel van de bezittingen van het pensioenfonds, vermeerderd met een bedrag gelijk aan de vrije reserve van het pensioenfonds. Het bedrag van deze vorderingen en aandelen mag echter niet hoger zijn dan een/tiende gedeelte van de bezittingen van het pensioenfonds.

Het bestuur

Artikel 7

1. Het pensioenfonds heeft een paritair bestuur. In het paritair bestuur zijn de belanghebbenden op een zo evenwichtige mogelijk wijze vertegenwoordigd, met dien verstande dat de werknemersleden en pensioengerechtigde leden tezamen ten minste evenveel zetels hebben als de werkgeversleden.
2. Het bestuur van het pensioenfonds bestaat uit zes personen. Het bestuur bestaat voor de helft uit werkgeversleden en voor de andere helft uit werknemersleden en uit pensioengerechtigde leden. De verdeling tussen de zetels van werknemersleden en pensioengerechtigde leden vindt plaats op basis van onderlinge getalsverhouding. De pensioengerechtigde leden bezetten echter nooit meer dan vijfentwintig procent (**25%**) van het totaal aantal zetels van het pensioenfonds.
3. De (kandidaat-)werkgeversbestuursleden worden benoemd door de directie.

Deze leden behoeven geen (gewezen) deelnemer te zijn.

Werkgeversbestuursleden kunnen te allen tijde door de directie worden ontslagen als bestuurslid van het pensioenfonds.

4. De (kandidaat-)werknemersbestuursleden worden benoemd door de ondernemingsraad van de aangesloten onderneming.
De werknemersleden zijn (gewezen) deelnemer. Werknemersbestuursleden kunnen te allen tijde door de ondernemingsraad van de aangesloten onderneming worden ontslagen als bestuurslid van het pensioenfonds.
5. De (kandidaat-)pensioengerechtigde bestuursleden worden benoemd na verkiezingen door de pensioengerechtigden of op voordracht de vertegenwoordiger van de pensioengerechtigde in het verantwoordingsorgaan, mits deze vertegenwoordiger door verkiezingen is benoemd.
De pensioengerechtigden leden zijn pensioengerechtigden.
Pensioengerechtigde bestuursleden kunnen te allen tijde door de vertegenwoordigers worden ontslagen als bestuurslid van het pensioenfonds.
6. De benoeming van de (kandidaat-)bestuursleden gebeurt telkens voor een periode van vier (4) jaar, geldend vanaf het moment van benoeming.
De (kandidaat-)bestuursleden kunnen worden herbenoemd.
7. Het bestuur stelt voor iedere bestuursfunctie een profielschets vast. Daarin staan de vereiste geschiktheid en het geschatte tijdsbeslag. Het bestuur toetst de geschiktheid van de bestuursleden bij het aantreden en gedurende het bestuurslidmaatschap.
8. Een kandidaat-bestuurslid zendt de krachtens de wet vereiste stukken inzake de toetsing van de betrouwbaarheid en deskundigheid zo spoedig mogelijk naar De Nederlandsche Bank.
9. Een kandidaat-bestuurslid wordt zes weken na ontvangst door De Nederlandsche Bank van de stukken als genoemd in lid 8 bestuurslid, indien De Nederlandsche Bank niet binnen deze termijn, dan wel niet binnen zes (6) weken na ontvangst van aanvullend gevraagde inlichtingen of bescheiden, schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld dat zij niet met de benoeming instemt.
10. De deskundigheid van de personen die het beleid bepalen of mede bepalen, dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen als bedoeld in artikel 9 lid 8. Het bestuur heeft een deskundigheidsplan dat voldoet aan de eisen die bij of krachtens de Pensioenwet worden gesteld.
11. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de personen die het beleid van het pensioenfonds bepalen of mede bepalen, mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen, bedoeld in artikel 9 lid 8, de betrouwbaarheid van deze personen niet buiten twijfel staat. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, stelt het bestuur De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld in kennis, zodra het bestuur van deze wijziging kennis neemt.
12. De in lid 10 genoemde dagelijkse beleidsbepalers behoeven geen zitting te hebben in het bestuur, op voorwaarde dat voor hen de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedetailleerd zijn vastgelegd. Lid 8, 9 en 10 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op deze personen.
13. Een werkgeverslid treedt af:

- a. door te bedanken;
 - b. op aanwijzing van de directie;
 - c. door overlijden of verklaring van vermoedelijk overlijden.
14. Een werknemerslid treedt af:
- a. door te bedanken;
 - b. door het verstrijken van de zittingsperiode;
 - c. door overlijden of verklaring van vermoedelijk overlijden;
 - d. door het verliezen van de hoedanigheid van deelnemer, tenzij de ondernemingsraad het werknemerslid verzoekt aan te blijven;
 - e. door het verliezen van de hoedanigheid van gewezen deelnemer of pensioengerechtigde.
15. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens disfunctioneren indien:
- a. het desbetreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert;
 - b. het desbetreffende bestuurslid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is op de bestuursvergadering;
 - c. zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en
 - d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van het pensioenfonds worden geschaad.
- Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende bestuursvergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.
- Een schorsing - waartoe kan worden besloten met algemene stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft - die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen met dien verstande dat de stem van het desbetreffende bestuurslid hierbij buiten beschouwing wordt gelaten en dat het besluit wordt genomen in een bestuursvergadering waarin alle leden van het bestuur, behoudens eventueel het desbetreffende lid, aanwezig zijn.
16. Het bestuurslidmaatschap eindigt te allen tijde indien en zodra een bestuurder in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of onder curatele of bewind wordt gesteld.
17. In een vacature wordt binnen drie maanden na het ontstaan daarvan voorzien. Een afgetreden bestuurslid kan direct weer worden benoemd. De opvolger van een afgetreden werknemerslid treedt af vier jaar na het moment dat hij is benoemd.
18. Gedurende het bestaan van een vacature blijft het bestuur wettig samengesteld en behoudt het zijn volledige bevoegdheid.
19. Het bestuur stelt met betrekking tot de leden een rooster van aftreden vast. Vier jaar na benoeming treedt een lid af volgens dit rooster.
20. Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd:

- a. personen die deel uitmaken van het bestuur van een ander pensioenfonds of personen die werkzaam zijn bij een ander pensioenfonds, een levensverzekeringsmaatschappij, een beleggingsmaatschappij, of een concurrent van een der vennootschappen, tenzij de overige leden van het bestuur unaniem hebben verklaard tegen de benoeming geen bezwaar te hebben. Deze overige bestuursleden kunnen bij unaniem besluit deze verklaring intrekken;
 - b. personen die lid zijn van het verantwoordingsorgaan, de visitatiecommissie en personen die werkzaam zijn bij het pensioenfonds.
21. Het bestuur heeft een voorzitter en een secretaris. De voorzitter en de secretaris worden door het bestuur uit zijn midden gekozen.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt het pensioenfonds, met inachtneming van de statuten en reglementen en voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Het pensioenfonds kan voorts worden vertegenwoordigd door een werkgeverslid en een werknemerslid gezamenlijk.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Werkzaamheden van het bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van het pensioenfonds. Het dagelijks beleid binnen het pensioenfonds wordt door tenminste twee personen bepaald.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter berust de leiding bij een door hem aangewezen lid van het bestuur of, indien aanwijzing achterwege is gebleven, bij het oudste in leeftijd aanwezige bestuurslid.
3. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen. De notulen worden na goedkeuring door het bestuur ondertekend door een werkgeverslid en een werknemerslid.
4. Het pensioenfonds heeft een beloningsbeleid voor haar bestuur. In het beloningsbeleid is aangegeven welke vergoedingen als (maximaal) passend worden beschouwd.
Reis- of andere kosten, in het belang van het pensioenfonds gemaakt, kunnen na goedkeuring door het bestuur ten laste komen van het pensioenfonds.
5. Iedere bestuurder is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich door een deskundige te laten bijstaan ter vergadering. De eventuele kosten hiervan komen voor rekening van het pensioenfonds indien het bestuur hierin tevoren heeft toegestemd.
6. Het bestuur kan voor de administratie en het beheer van de bezittingen een administrateur benoemen wiens taak en bevoegdheden bij afzonderlijke instructie worden geregeld. Het bestuur kan werkzaamheden uitbesteden aan derden, binnen het door het bestuur vastgestelde mandaat, met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet. De afspraken met betrekking tot de uit te besteden werkzaamheden worden vastgelegd in een service level agreement.

7. De bestuursleden zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van alle persoonlijke en andere vertrouwelijke gegevens, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van hun functie.
8. Bij het vervullen van hun taak richten het bestuur en de personen die het dagelijks beleid van het pensioenfonds bepalen of mede bepalen zich naar de belangen van zowel de deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de aangesloten onderneming en zorgen ervoor dat deze zich door het bestuur en overige bepalers van het dagelijks beleid op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het wenselijk acht of ten minste de helft van de bestuurders daarom verzoekt, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. Vergaderingen van het bestuur worden door of vanwege de voorzitter bijeen geroepen onder toezending van een agenda van de te behandelen onderwerpen.
De oproeping zal ten minste vijf werkdagen voor de vergadering, de dag der oproeping en de dag der vergadering niet meegerekend, aan alle bestuursleden worden toegezonden.
3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de helft van de werkgeversleden en ten minste de helft van de werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Iedere aanwezige bestuurder en iedere bestuurder die een ander heeft gemachtigd heeft één stem, met dien verstande dat, indien de aantallen van de ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden niet even groot zijn, iedere stem wordt vermenigvuldigd met het getal der aanwezige leden van de andere groep.
Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw in behandeling genomen. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot indien de stemming over personen gaat en wordt het voorstel als verworpen beschouwd indien de stemming zaken betreft.
Blanco stemmen zijn ongeldig. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
5. Iedere bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem te stemmen.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden schriftelijk hebben verklaard zich met het desbetreffende voorstel te kunnen verenigen en geen van de bestuurders heeft geëist dat over het voorstel wordt vergaderd. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht. Van op deze wijze genomen besluiten wordt aantekening gemaakt in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

Intern toezicht

Artikel 11

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht.
2. Het interne toezicht heeft betrekking op het kritisch bezien van het functioneren van (het bestuur van) het pensioenfonds. Het interne toezicht wordt uitgevoerd door een visitatiecommissie bestaande uit drie onafhankelijke deskundigen die door het bestuur worden aangewezen. De leden van de visitatiecommissie wordt benoemd door het bestuur na een bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan en ontslagen door het bestuur na bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
3. De visitatiecommissie heeft bij het uitoefenen van het interne toezicht de volgende taken.
 - a. Toezicht houden op het beleid van het bestuur.
 - b. Toezicht houden op de algemene zaken in het pensioenfonds.
 - c. Toezien op een adequate risicobeheersing en een evenwichtige belangbehartiging door het bestuur .
4. De visitatiecommissie heeft bij het uitoefenen van het interne toezicht recht op:
 - a. Alle informatie die de visitatiecommissie nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren.
 - b. Overleg met het bestuur over alle haar bestuurstaken.
 - c. Overleg met de externe accountant en zowel de adviserend als de certificerend actuaris.
5. De visitatiecommissie rapporteert de bevindingen van haar interne toezicht eenmaal per jaar, of zoveel vaker het bestuur nodig acht, aan het bestuur. Het bestuur bespreekt de rapportage van het interne toezicht en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. In het jaarverslag worden de bevindingen van het interne toezicht vermeld.
6. De leden van de visitatiecommissie kunnen maximaal acht jaar zitting hebben in de visitatiecommissie.
7. Het lidmaatschap van de visitatiecommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of het verantwoordingsorgaan.
6. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot het interne toezicht in een daartoe op te stellen reglement voor het interne toezicht.

Verantwoordingsorgaan

Artikel 12

1. Met inachtneming van de desbetreffende bepalingen van de Pensioenwet draagt het bestuur zorg voor de instelling en de instandhouding van een verantwoordingsorgaan.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft, onverminderd hetgeen is bepaald in de leden 4 tot en met 9, de rechten en verplichtingen die de Pensioenwet aan verantwoordingsorganen bij ondernemingspensioenfonds toekent.
3. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit
 - een vertegenwoordiger van de aangesloten onderneming die door de aangesloten onderneming wordt benoemd,

- een vertegenwoordiger van de deelnemers die door een voordracht vanuit de deelnemers gevolgd door een directe verkiezing wordt benoemd en
 - een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden die wordt benoemd, enerzijds door een voordracht vanuit de pensioengerechtigden of een vereniging van pensioengerechtigden, gevolgd door directe verkiezingen of anderzijds door benoeming door de vereniging van pensioengerechtigden waarbij de vereniging voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 115 lid 6 van de Pensioenwet.
4. De leden van het verantwoordingsorgaan worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden van het verantwoordingsorgaan kunnen terstond worden herbenoemd.
 5. Het bestuur bespreekt ten minste twee maal per jaar het gevoerde beleid en de resultaten daarvan met het verantwoordingsorgaan.
 6. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van bestuur aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het interne toezicht, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het jaarverslag van het pensioenfonds opgenomen.
 7. Het verantwoordingsorgaan heeft de volgende rechten:
 - a. het recht op overleg met het bestuur;
 - b. het recht op overleg met de externe accountant en zowel de adviserend als de certificerend actuaaris;
 - c. het recht op informatie;
 - d. het recht op een schriftelijke en beargumenteerde reactie op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het bestuur uitgevoerde beleid.
 8. Het pensioenfonds stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. de vorm en inrichting van het intern toezicht
 - b. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenregeling .
 - c. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - d. de overige onderwerpen waar het verantwoordingsorgaan op grond van de Pensioenwet een advies over mag uitbrengen.
 9. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of de visitatiecommissie.
 10. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot het verantwoordingsorgaan in een daartoe op te stellen reglement.

Wijziging van pensioenaanspraken

Artikel 13

1. Indien uit een door de actuaaris uitgebracht rapport blijkt dat het pensioenfonds niet in staat is aan de uit een of meer pensioenreglementen voortvloeiende verplichtingen te voldoen, zal het bestuur, nadat dit ter kennis aan de directie is gebracht, maatregelen nemen om het pensioenfonds in staat te stellen wederom aan die verplichtingen te voldoen.

2. De in het vorige lid bedoelde maatregelen kunnen inhouden, dat over toekomstige deelnemersjaren op te bouwen aanspraken naar evenredigheid van de grootte van deze aanspraken worden verlaagd.
3. Indien de in het eerste lid bedoelde maatregelen mede inhouden dat de over verstreken deelnemersjaren opgebouwde aanspraken worden verminderd, zullen deze met inachtneming van de voorwaarden op grond van de Pensioenwet worden verminderd naar evenredigheid van de grootte van deze aanspraken.
4. Indien uit een door de actuaris uitgebracht rapport naderhand blijkt dat de middelen van het pensioenfonds meer dan toereikend zijn om aan de inmiddels verlaagde verplichtingen te kunnen voldoen, zal het bestuur nadat dit ter kennis aan de directie is gebracht, in de eerste plaats maatregelen nemen om een eventuele verlaging op grond van het derde lid ongedaan te maken.
5. Iedere wijziging van pensioenaanspraken krachtens dit artikel zal, indien deze van blijvende aard is, in de desbetreffende pensioenreglementen worden vastgelegd. Van de wijziging zal aan de belanghebbenden schriftelijk mededeling worden gedaan.

Reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur stelt een of meer pensioenreglementen vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en de uitvoeringsovereenkomst. Een pensioenreglement houdt nadere bepalingen in omtrent onder andere:
 - a. de tijdstippen van begin en einde van het deelnemerschap;
 - b. de wijze waarop de rechten van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en hun nagelaten betrekkingen worden vastgesteld;
 - c. de verplichtingen van de deelnemers.
2. Het bestuur stelt zo nodig een of meer reglementen vast, waarin alle naar het oordeel van het bestuur daarvoor in aanmerking komende aangelegenheden worden geregeld, mits deze reglementen in overeenstemming zijn met de pensioenovereenkomst en de uitvoeringsovereenkomst.
3. Een reglement wordt ter kennis aan de directie gebracht en mag geen bepalingen bevatten die met deze statuten in strijd zijn. Een reglement mag tevens geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet.

Wijziging van statuten en reglementen

Artikel 15

1. Deze statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd, nadat dit ter kennis aan de directie is gebracht. Indien de wijziging het noodzakelijke gevolg is van de invoering van nieuwe of gewijzigde wetgeving is deze kennisgeving niet vereist.
2. Wijzigingen in de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn verleden. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd een dergelijke akte te laten verlijden.
3. De krachtens deze statuten vastgestelde reglementen worden bij een wijziging van de pensioenovereenkomst en/ of de uitvoeringsovereenkomst door het bestuur gewijzigd, nadat dit ter kennis aan de directie is gebracht. Indien de

wijziging het noodzakelijke gevolg is van de invoering van nieuwe of gewijzigde wetgeving is de kennisgeving aan de directie niet vereist. Het voorgaande is van toepassing voor zover:

- a. de bepalingen uit de genoemde overeenkomsten niet strijdig zijn met de geldende pensioenwet- en regelgeving;
 - b. de financiële toestand van het pensioenfonds dit toelaat; en
 - c. de bepalingen naar het oordeel van het bestuur in redelijkheid uitvoerbaar zijn.
4. Het bestuur kan besluiten tot het doorvoeren van de door de wetgever of De Nederlandsche Bank vereiste wijzigingen van de pensioenreglementen die niet van invloed zijn op de omvang of de aard van de pensioenaanspraken.
 5. Het bestuur zal de door de wetgever of De Nederlandsche Bank vereiste wijzigingen van de pensioenreglementen die wel van invloed zijn op de omvang of de aard van de pensioenaanspraken onder de aandacht brengen bij de aangesloten onderneming en de vakverenigingen. Indien binnen de geldende termijn voor doorvoering van de door de wetgever of De Nederlandsche Bank vereiste wijzigingen geen wijziging van de pensioenreglementen tot stand komt, kan het bestuur zelfstandig besluiten de noodzakelijke wijzigingen in de pensioenreglementen door te voeren.

Accountant, actuaris

Artikel 16

Het bestuur benoemt tot wederopzegging een accountant in de zin van artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en een actuaris.

De accountant is belast met de controle van de administratie van het pensioenfonds en zal aan het bestuur binnen zes maanden na het einde van elk boekjaar, schriftelijk verslag uitbrengen omtrent de financiële toestand van het pensioenfonds.

De actuaris zal aan het bestuur jaarlijks binnen zes maanden na het einde van elk boekjaar een actuariel verslag betreffende het pensioenfonds overleggen.

Boekjaar en jaarverslag

Artikel 17

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks worden de staten over het afgelopen jaar vastgesteld en goedgekeurd door het bestuur. De staten bevatten onder meer de jaarrekening, het jaarverslag alsmede een actuariel verslag betreffende het pensioenfonds en overige gegevens, die samen een volledig beeld van de financiële toestand van het pensioenfonds geven. De in de vorige volzinnen bedoelde stukken worden door het bestuur ter kennis aan de directie gebracht. Uit de genoemde stukken dient ten genoegen van De Nederlandsche Bank te blijken dat wordt voldaan aan het bij of krachtens de Pensioenwet bepaalde en dat de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
3. De in het vorige lid bedoelde stukken worden jaarlijks vóór één juli aan De Nederlandsche Bank overlegd.
4. Het samenstellen en het overleggen van de in lid 2 bedoelde bescheiden zal geschieden met inachtneming van de ter zake door De Nederlandsche Bank

- gegeven aanwijzingen.
5. De staten als bedoeld in lid 2 moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
Het actuariel verslag als bedoeld in lid 2 moet zijn voorzien van een verklaring van de waarmerkend actuaaris.
 6. Het in het tweede lid bedoelde jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het verantwoordingsorgaan en aan de aangesloten onderneming. Het jaarverslag ligt voor de deelnemers bij de aangesloten onderneming ter inzage.

Onvoorziene gevallen, geschillen

Artikel 18

1. In gevallen, waarin niet door statuten en/of reglementen wordt voorzien, handelt het bestuur naar beste weten, zoveel mogelijk in overeenstemming met de statutaire en reglementaire bepalingen.
Een besluit van het bestuur dat een verzwaring van de verplichting van de aangesloten onderneming tegenover het pensioenfonds tot gevolg heeft, dient ter kennis aan de directie te worden gebracht.
2. Alle geschillen, welke bij uitvoering van de statuten en reglementen mochten ontstaan tussen het pensioenfonds en een persoon, die uit hoofde daarvan enig recht jegens het pensioenfonds heeft of meent te hebben, alsmede alle klachten van belanghebbenden tegenover het pensioenfonds, worden behandeld conform de "Beroepsprocedure Croda".

Ontbinding, zelfstandige voortzetting

Artikel 19

1. Tot ontbinding van het pensioenfonds kan slechts worden besloten door het bestuur in een speciaal voor dit doel uitgeschreven bestuursvergadering, nadat dit ter kennis aan de directie is gebracht.
Ingeval op het tijdstip dat het bestuur een besluit tot ontbinding van het pensioenfonds wenst te nemen, geen directie meer bestaat, neemt het bestuur dit besluit zonder kennisgeving aan de directie.
2. Het pensioenfonds wordt in ieder geval ontbonden in de volgende gevallen:
 - a. Indien geen deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigde of nagelaten betrekking in de zin van de statuten of reglementen meer aanwezig is;
 - b. Indien de aangesloten onderneming heeft opgehouden te bestaan en niet in een andere vorm wordt voortgezet.Het pensioenfonds kan worden ontbonden indien de directie van de op het moment van het verzoek aangesloten onderneming hiertoe een verzoek indient bij het bestuur.
3. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan het bestuur besluiten tot zelfstandige voortzetting nadat de verbondenheid van het pensioenfonds met de aangesloten onderneming is beëindigd. Het pensioenfonds dient binnen zes maanden na deze beëindiging over te gaan tot herverzekering van het uit de aangegane verplichtingen voortspruitende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar als bedoeld in de Pensioenwet.

4. Een besluit tot zelfstandige voortzetting wordt van kracht wanneer voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
 - a. Het besluit tot zelfstandige voortzetting, de voorwaarden waaronder de voortzetting kan voortduren alsmede de aangepaste statuten en reglementen van het pensioenfonds door het bestuur zijn goedgekeurd; en
 - b. De aangepaste actuariële en bedrijfstechnische nota, de aangepaste statuten en reglementen van het pensioenfonds en de voorwaarden waaronder de voortzetting kan plaatsvinden, naar het oordeel van De Nederlandsche Bank niet in strijd met de toepasselijke wettelijke bepalingen of daarop gebaseerde regelgeving zijn.
5. Vanaf het tijdstip waarop het pensioenfonds is ontbonden, is het pensioenfonds in liquidatie.

Liquidatie

Artikel 20

1. Bij ontbinding van het pensioenfonds is het bestuur, of een door het bestuur aan te wijzen persoon of instantie belast met de liquidatie van het pensioenfonds. De vereffenaars laten zich bij de liquidatie terzijde staan door een door het bestuur aangewezen actuaaris. Gedurende de liquidatie zijn de bepalingen van de statuten en de reglementen met betrekking tot de bevoegdheden en de wijze van besluitvorming door het bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de vereffenaars. De liquidatie geschiedt met inachtneming van bestaande rechten en verplichtingen en voorts zodanig, dat de bij beëindiging aanwezige middelen een bestemming krijgen zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het pensioenfonds. Een nadelig liquidatiesaldo kan leiden tot vermindering van de aanspraken.
2. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en nagelaten betrekkingen van het pensioenfonds in liquidatie worden geïnformeerd over de gevolgen van de liquidatie, onder meer door uitreiking van een bewijs waaruit hun, al dan niet gewijzigde rechten blijken en waaruit blijkt jegens wie deze rechten geldend kunnen worden gemaakt.
Het pensioenfonds draagt bij liquidatie zijn verplichtingen over aan een verzekeraar als bedoeld in de Pensioenwet, of aan een pensioenfonds waarop de genoemde wet van toepassing is.
3. Bij het besluit tot ontbinding van het pensioenfonds stelt het bestuur, op overeenkomstige wijze als in de voorlaatste zin van lid 1 is bepaald, vast op welke wijze een eventueel overschot van het pensioenfonds zal worden bestemd.

Slotbepaling

Artikel 21

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.